

Factura

LUISA MARÍA, LEIVA MAZARIEGOS

Nit Emisor: 29561817

LUISA MARIA LEIVA MAZARIEGOS

14 AVENIDA 8-43 5 zona 2, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6360CE31-D3E5-4CDA-A4E3-EB983B17A551

Serie: 6360CE31 Número de DTE: 3555019994

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 04-may-2023 08:56:26

Fecha y hora de certificación: 04-may-2023 08:56:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, conforme contrato No. SEICMSJ/PVCMNA/081/032 /2023, correspondientes del 10 al 30 de abril de 2023.	15,400.00	0.00	0.00	15,400.00	IVA 1,650.000000
TOTALES:					0.00	0.00	15,400.00	IVA 1,650.000000

* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 5011920201627171 01/10/2020

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Pagado por la AECID
Cooperación Española

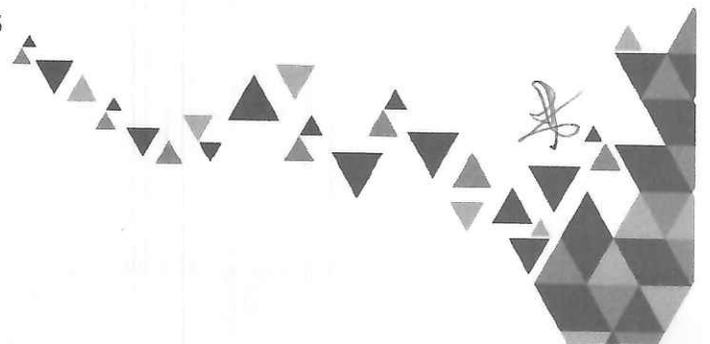
"Contribuyendo por el país que todos queremos"



INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista:	Luisa María Leiva Mazariegos
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/032/2023.
Correspondiente al mes de:	Del 10 al 30 de abril de 2023

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
1)	Elaborar propuesta metodológica para el desarrollo de la sistematización, que incluya la estructura de documento final, cronograma de ejecución y participantes, para su validación.	Resultados: a) Validada la propuesta metodológica para el desarrollo de la sistematización, que incluye la estructura de documento final, cronograma de ejecución y participantes.
2)	Elaborar el instrumento técnico metodológico para la recopilación de información primaria y secundaria para el proceso de sistematización de buenas prácticas, experiencias de éxito, historias/testimonios de vida, historias de cambio, con las instituciones beneficiarias.	Resultados: a) Instrumentos técnicos metodológicos para recopilar información primaria y secundaria para sistematizar buenas prácticas, experiencias de éxito, historias/testimonios de vida, historias de cambio con las instituciones beneficiarias, siendo estos: - Guía semiestructurada para personal de seguridad y justicia - Metodología para Taller de Sistematización (Grupos Focales) - Entrevistas a profundidad
3)	Recopilar, revisar, organizar y analizar la información cuantitativa y cualitativa, física y digital, generada en el	Resultados: a) Se avanzó en la recopilación, revisión y organización de la información cuantitativa y



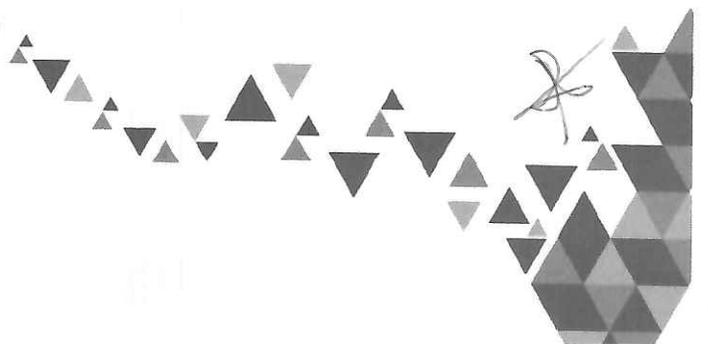


Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

[Handwritten signature]

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	<p>componente de atención del programa PREVI, durante el periodo de vigencia en cuatro procesos: Sistema Integral de Medidas de Seguridad, Sistema Integral de Medidas de Protección, Fortalecimiento a la implementación del Modelo de Atención Integral para Mujeres Víctimas de Violencia –MAIMI- y el fortalecimiento a las Redes de Derivación. La información recopilada deberá estar ordenada por actividad estratégica, institución beneficiaria, departamento y municipio. En relación a la información que se presente de las personas beneficiarias, está deberá estar desagregada por sexo, rango etario y autoidentificación étnica/pueblo, conforme la información requerida en los indicadores del Programa.</p>	<p>cualitativa, física y digital, generada en el componente de atención del programa PREVI, durante el periodo de vigencia en cuatro procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema Integral de Medidas de Seguridad, - Sistema Integral de Medidas de Protección, - Fortalecimiento a la implementación del Modelo de Atención Integral para Mujeres Víctimas de Violencia –MAIMI- y - Fortalecimiento a las Redes de Derivación.
4)	<p>Llevar a cabo reuniones, talleres de trabajo, entrevistas y otras actividades con las dependencias de nivel central y local del Organismo Judicial, Ministerio Público, Ministerio de Gobernación e Instituto de la Víctima, así como otros/otras beneficiarios/as directos/as, para la recopilación de información primaria que requiere el proceso de sistematización de buenas prácticas, experiencias exitosas, historias/testimonio de vida e historias</p>	<p>Resultados:</p> <p>a) Cinco entrevistas a nivel central y local con personal del Organismo Judicial y Ministerio Público, para la recopilación de información primaria que requiere el proceso de sistematización de buenas prácticas, experiencias exitosas, historias/testimonio de vida e historias de cambio, en las instituciones beneficiarias del Componente de Atención del Programa, siendo estas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Juez de Paz de Samayac - Juez Presidente Tribunal de Sentencia de

[Handwritten mark]



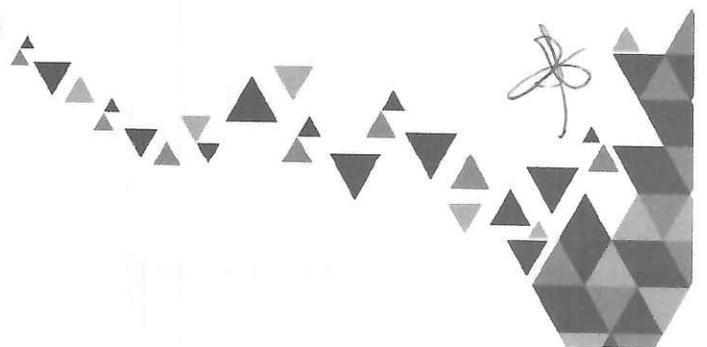


Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

[Handwritten signature]

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	de cambio, en las instituciones beneficiarias del Componente de Atención del Programa.	<p>Delitos de Femicidio y Otras Formas de Violencia contra la Mujer y Violencia Sexual de Suchitepéquez</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jueza de Paz de El Asintal, Retalhuleu - Secretaría de la Mujer del Ministerio Público - Director Administrativo del Ministerio Público
5)	<p>Coordinar con las responsables de la gestión técnica y operativa, así como con el equipo de trabajo del componente de atención, los documentos que integran los resultados obtenidos durante el proceso de sistematización de las intervenciones del programa PREVI en los departamentos de intervención, clasificados en: Buenas prácticas, experiencias exitosas, historias/testimonios de vida, historias de cambio u otros que se estimen oportunos, dada la naturaleza del Programa.</p>	<p>Resultados:</p> <p>a) Revisión y análisis de la información documental proporcionada por la responsable de la gestión técnica y operativa de los componentes de prevención y atención del Programa PREVI y el equipo de trabajo del componente de atención, como parte del proceso de sistematización de las intervenciones del programa PREVI en los departamentos de intervención. Entre estos documentos se citan los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventario de Documentos del R2 PREVI 2018 a 2023 - Base de datos de entrega de mobiliario y equipo a las instituciones en R2 - Línea de tiempo R2 - Diagnósticos Medidas de Seguridad - Propuesta Sistema Integral de Medidas de Seguridad - Propuesta Sistema Integral de Medidas de Protección

[Handwritten signature]





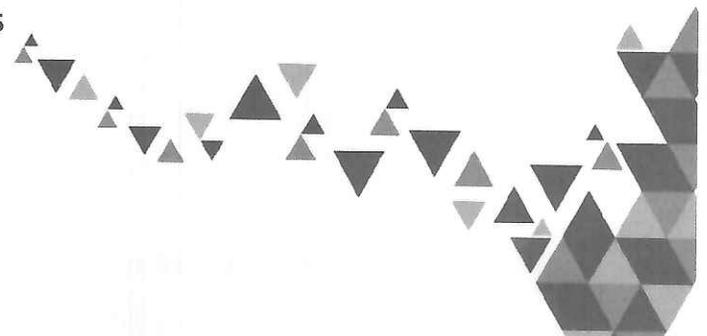
Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
6)	Participar en las reuniones de trabajo que sean convocadas o designadas por las Responsables de Gestión Técnica y Operativa de los componentes de Prevención, Atención y Reducción de la Impunidad y del/la directora/a del Programa.	<p>Resultados:</p> <p>a) Se participó en distintas reuniones de trabajo convocadas por la Responsable de Gestión Técnica y Operativa de los componentes de Prevención y Atención y del/la directora/a del Programa, siendo las principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión de trabajo con equipo técnico y operativo, con el objetivo de revisar avances de los productos en contexto de los indicadores del Programa. - Reunión de coordinación con personal a cargo de la sistematización de R1 y R3, con el objetivo de estandarizar estructura de informe; - Reunión con Responsable de Gestión Técnica y Operativa para revisión de metodología, solicitud de información de documentación de soporte del R2, entre otros.

Elaborado por:

Luisa María Lerva Mazariegos

Asistencia Profesional para la Sistematización de las Intervenciones en el Componente de Atención del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en los Departamentos del Área de Intervención





Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

Revisado por:

MSc. Sara Eleticia Orozco Fuentes de Archila

Responsable de la Gestión Técnica y Operativa de los Componentes de Prevención y Atención del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.

Aprobado por:

Firma y sello

Ingeniero Oscar Fernando Argueta Mayorga
Director

Programa Prevención de la Violencia y el Delito
Contra Mujeres Niñez y Adolescencia -PREVI-

